

.....
(pieczęć klubu/stowarzyszenia)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488)

DOT. REALIZACJI ZADANIA

W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU

W DYSCYPLINIE

POD NAZWĄ

w okresie od do

W FORMIE WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

I. Dane na temat klubu/stowarzyszenia

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) NIP

REGON

5) data wpisu lub rejestracji

.....

6) inne dane ewidencyjne

.....

- 7) dokładny adres: miejscowość
 ul.
 gmina
 powiat
 województwo
- 8) tel.
 fax
 e-mail:
- 9) nazwa banku i numer rachunku

- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu stowarzyszenia (zawierania umów)

IMIĘ I NAZWISKO	TELEFON/ E-MAIL

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- 12) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

- 13) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

14) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis zadania

1) Zakładane cele zadania (związane z realizacją celu publicznego miasta Mysłowice określonego w uchwale Nr XL/749/13 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 marca 2013 r.)

2) Miejsce wykonywania zadania – adresy obiektów sportowych planowanych do wykorzystania podczas realizacji zadania wraz z charakterystyką tych obiektów– należy również podać tytuł prawny lub podstawę prawną władania (użyczenie, dzierżawa, najem, własność) oraz **koszty utrzymania bazy sportowej w okresie realizacji zadania.**

3) Opis działań planowanych przy realizacji zadania

4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania – szczegółowy harmonogram (w jakie dni, w jakich godzinach i gdzie odbywają się treningi), informacja o planowanych udziałach w zawodach

5) Liczbowe określenia działań podejmowanych przy realizacji zadania - spójne z pkt 3 i kosztorysem (m.in. planowana liczba zajęć, łączna liczba szkolonych zawodników, wykaz instruktorów i trenerów, planowany udział w zawodach i zgrupowaniach wyjazdowych wraz z liczbą zawodników biorących w nich udział, planowana ilość organizacji zawodów i wydarzeń sportowych oraz zakup sprzętu niezbędnego przy realizacji zadania)

7) liczba zawodników trenujących w klubie (stan na dzień złożenia wniosku) wraz z informacją o posiadanych licencjach wydanych przez uprawniony polski związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do udziału we współzawodnictwie sportowym **(w przypadku dużej liczby zawodników tabela może być dołączona jako załącznik do oferty)**

Lp	Imię i nazwisko zawodnika	Posiadanie licencji, karty zawodniczej, innego uprawnienia (w przypadku posiadania uprawnienia zaznaczyć „X”)

W przypadku sportów zespołowych wykaz zawodników w drużynie.

Drużyna	Imiona i nazwiska zawodników wchodzących w skład drużyny
	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

8) Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt zadania (w zł)

.....

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

.....

w tym wielkość środków własnych (w zł)

.....

wysokość miesięcznej składki członkowskiej pobieranej od zawodnika obowiązująca w klubie

na dzień złożenia oferty

L.P.	RODZAJE KOSZTÓW	KOSZT CAŁKOWITY (W ZŁ)	PLANOWANY UDZIAŁ DOTACJI (W ZŁ)	PLANOWANY UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ WPŁAT I OPŁAT ADRESA- TÓW (W ZŁ)
1	utrzymanie i wynajem obiektów na organizację szkolenia oraz zawodów sportowych wraz z opłatami za dostarczane media (energia elektryczna, gaz, woda, odprowadzenie ścieków, wywóz nieczystości)			
2	zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych, akcesoriów sportowych niezbędnych do organizacji szkoleń			
3	wynagrodzenia osób związanych z realizacją projektu, tj.: trenerów prowadzących zajęcia szkoleniowe, kadry medycznej, fizjoterapeutów, masażystów, obsługi technicznej wraz z pochodnymi wynagrodzeń			
4	wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje i uprawnienia zawodnicze, ubezpieczenia związane z realizacją zadania			
5	obsługa: - medyczna, tj.: badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenie medyczne organizowanych zawodów własnych - sędziowanie zawodów - służb ochronnych zabezpieczających organizowane zawody, rozgrywki, turnieje			
6	usługa transportowa, wyżywienie i zakwaterowanie związane z udziałem w zawodach i zgrupowaniach sportowych			
7	zakup wody mineralnej na potrzeby zajęć sportowych oraz zawodów sportowych			
8	wydatki konieczne ze względu na formę realizowanego zadania finansowane wyłącznie ze środków własnych klubu:		X	
	a).....		X	
	b).....		X	
	RAZEM			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	zł	%
wnioskowana kwota dotacji:		
środki własne w tym:		
a) wpłaty uczestników projektu- z jakiego tytułu?		
b) sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
c) sponsorzy prywatni		
d) inne (np. świadczenia wolontariuszy)		
OGÓŁEM		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu np. referencje, osiągnięcia sportowe zawodników za rok ubiegły, ogólna charakterystyka zawodników, itp.):

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1) Partnerzy, sponsorzy klubu biorący udział w realizacji zadania

--

2) Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania (trenerzy, lekarze, masażyści, pracownicy administracji, inne)

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona w zadaniu	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia

3) Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, obiekty sportowe, sprzęt-**należy podać informację o stanie technicznym oraz koszty utrzymania bazy sportowej w okresie realizacji zadania**)- ważne z punktu widzenia realizacji zadania

--

4) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

--

5) Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego stowarzyszenia,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 27 ust 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488),
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 4) dane zawarte we wniosku są zgodne z KRS/ właściwą ewidencją*
- 5) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- 6)nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
nazwa Wnioskodawcy
- 7)nie zalega z płatnościami na rzecz Miasta Mysłowice,
nazwa Wnioskodawcy
- 8)nie podlega pomocy publicznej,
nazwa Wnioskodawcy
- 9) w wprowadzono standardy ochrony małoletnich i są one
nazwa Wnioskodawcy
przestrzegane zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz dokonywana jest weryfikacja osób zatrudnionych w odpowiednich rejestrach
- 10) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) przez cały okres realizacji zadania publicznego będą spełnione warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy lub zapewniony dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 ustawy.
- 11)) wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych w kompleksowym procesie przyznania dotacji na wsparcie rozwój sportu w tym na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- 13) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na otrzymywanie drogą elektroniczną wszelkiej korespondencji związanej ze składaniem wnioskiem na podany adres e- mail
- 14) **istnieje/nie istnieje*** prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług, w związku z czym wszystkie wydatki zaplanowano w kwocie **netto tj. bez uwzględnienia podatku VAT/brutto tj. wraz z naliczonym podatkiem VAT**

.....
(pieczęć klubu/stowarzyszenia)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu/stowarzyszenia)

Załączniki i ewentualne referencje:

- a) aktualny statut lub umowę spółki
- b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego wniosek niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji,
- c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) ostatnie ustawowo i prawnie wymagane oraz merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok ,
- d) status prawny posiadanej bazy (własność klubu/stowarzyszenia lub umowa użyczenia, najmu, dzierżawy wymagana potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktu własności lub umowy),
- e) dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe,
- f) zaświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego,
- g) zaświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

UPRZEJMIIE PROSIMY O UŁOŻENIE SKŁADANYCH DO KONKURSU DOKUMENTÓW ZGODNIE Z PONIŻSZYM WYKAZEM

- 1. oferta
- 2. aktualny statut lub umowę spółki
- 3. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego wniosek niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji,
- 4. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) ostatnie ustawowo i prawnie wymagane oraz merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok ,
- 5. status prawny posiadanej bazy (własność klubu/stowarzyszenia lub umowa użyczenia, najmu, dzierżawy wymagana potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktu własności lub umowy),
- 6. dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe,
- 7. zaświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego,
- 8. zaświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Prezydent Miasta Mysłowice informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1;

- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – tel.: (32)31-71-245, e-mail.: iod@um.myslowice.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z wnioskiem o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu;
- okres przechowywania danych: dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.
- osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych;
- osoba, której dane dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.
- osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego