



Prezydent Miasta Mysławice
ul. Powstańców 1
41 – 400 Mysławice

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni
ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

miasta:

4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje przedsiębiorca:

[illegible]

Opis bazy transportowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Termin podjęcia działalności:

9. Zamierzony czas prowadzenia działalności:.....

10. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe:

.....

.....

.....

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mysłowice
tel. : 32 317 12 45 ; adres e-mail: iod@um.myslowice.pl
3. Przekazane przeze mnie dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
4. Okres przechowywania danych wynosi 5 lat,
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
6. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*,
7. Zobowiązanie do podania danych osobowych wynikających z realizacji przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. W przypadku odmowy podania danych osobowych, nie będzie możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę). Umowę uważa się za aktualną w przypadku podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez przedsiębiorcę prowadzącego odbiór nieczystości ciekłych (ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków) **w terminie 1 miesiąca** przed datą złożenia wniosku.
2. Dokumentacja zdjęciowa pojazdów asenizacyjnych – pojazdy powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy. Pojazdy powinny spełniać wymagania techniczne określone w odrębnych przepisach.
3. Dokumenty potwierdzające możliwość władania bazą transportową (np. wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, umowa najmu, użyczenia lub użytkowania, itp.), która posiada utwardzony teren z wyznaczonymi miejscami do parkowania pojazdów, zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, spełniający wymogi BHP, przeciwpożarowe, sanitarne oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
4. Oświadczenie, że przedsiębiorca spełnia następujące wymagania w zakresie:
 - a) zabiegów sanitarnych i porządkowych:
 - mycie pojazdów do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych po zakończeniu pracy i odkażanie części spustowej po dokonaniu opróżnienia zbiornika,
 - świadczenie usług w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika lub osadnika w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych,
 - opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków z częstotliwością zgodną z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mysłowice, w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,

- b) oświadczenie, że przedsiębiorca dysponuje potencjałem technicznym i organizacyjnym umożliwiającym spełnienie wymagań w zakresie przekazywania nieczystości ciekłych na stacje zlewne wskazane w niniejszym wniosku,
 - c) oświadczenie, że pracownicy firmy wyposażeni są w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz identyfikatory.
5. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (zaświadczenie uważa się za aktualne **w terminie 1 miesiąca** od daty wystawienia przez organ wydający). W oświadczeniu należy zawrzeć klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

INFORMACJE DODATKOWE

Opłatę skarbową w wysokości **107,00 zł za wydanie zezwolenia** wnioskodawca może uiścić

- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta od 01.01.2025 r. Citi Handlowy: 46 1030 1508 0000 0008 2417 7007
- w kasach Urzędu Miasta Mysłowice, które mieszczą się w Biurze Obsługi Mieszkańca w budynku głównym Urzędu przy ul. Powstańców 1 (kasy czynne w godzinach pracy Urzędu Miasta), gdzie płatności można dokonywać **WYŁĄCZNIE KARTĄ PŁATNICZĄ**.
- a także gotówkowo na rachunki bankowe Urzędu Miasta Mysłowice (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) można zrealizować we wszystkich Urzędach Pocztowych na terenie całej Polski w godzinach ich pracy.

W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy przez pełnomocnika do wniosku należy dodatkowo dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo - **zgodnie z art. 33 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego***
- b) Potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej **za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł – zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej**

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przestać pocztą.

Wnioskodawca może zasięgnąć informacji pod nr tel. 533-735-347 lub bezpośrednio w siedzibie Wydziału przy ul. Strumieńskiego 5, parter, w poniedziałek w godz. 7:30 – 17:00, we wtorek, środę i czwartek w godz. 7:30 – 15:30 oraz w piątek w godz. 7:30 – 14:00.