

PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ

do oferty dotyczącej wsparcia na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu pod nazwą

.....
w związku z przyznaniem klubowi/stowarzyszeniu kwoty dotacji niższej niż wnioskowana.

1. Nazwa klubu/stowarzyszenia :

.....

2. Adres siedziby klubu/stowarzyszenia:

.....

3. Nazwa realizowanego zadania dotowanego przez Gminę:

.....

4 NIP..... REGON.....

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania klubu/stowarzyszenia:

..... funkcja

.....funkcja

7. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł

w tym, deklarowany udział środków własnych:zł

% udziału środków własnych w całości kosztów wnioskowanego zadania :

..... %

8. Przyznana kwota dotacji:

..... zł

w tym, udział środków własnych po uzgodnieniach:

..... zł

% udziału środków własnych w kosztach dotowanego zadania po uzgodnieniach :

..... %

9. Termin realizacji zadania po uzgodnieniach: oddo

10. Data sporządzenia protokołu uzgodnień:

Kalkulacja kosztów realizacji zadania po uzgodnieniach:

L.P.	RODZAJE KOSZTÓW	KOSZT CAŁKOWITY (W Zł)	PLANOWANY UDZIAŁ DOTA- CJI (W Zł)	PLANOWANY UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH Z INNYCH ŹRÓ- DEŁ ORAZ WPŁAT I OPŁAT ADRE- SATÓW (W Zł)
1	utrzymanie i wynajem obiektów na organizację szkolenia oraz zawodów sportowych wraz z opłatami za dostarczane media (energia elektryczna, gaz, woda, odprowadzenie ścieków, wywóz nieczystości)			
2	zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych, akcesoriów sportowych niezbędnych do organizacji szkoleń			
3	wynagrodzenia osób związanych z realizacją projektu, tj. trenerów prowadzących zajęcia szkoleniowe, kadry medycznej, fizjoterapeutów, masażyistów, obsługi technicznej wraz z pochodnymi wynagrodzeń			
4	wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje i uprawnienia zawodnicze, ubezpieczenia związane z realizacją zadania			
5	obsługa: - medyczna, tj. badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenie medyczne organizowanych zawodów własnych - sędziowanie zawodów - służb ochronnych zabezpieczających organizowane zawody, rozgrywki, turnieje			
6	usługa transportowa, wyżywienie i zakwaterowanie związane z udziałem w zawodach zgrupowaniach sportowych			
7	zakup wody mineralnej na potrzeby zajęć sportowych oraz zawodów sportowych			
8	wydatki konieczne ze względu na formę realizowanego zadania finansowane wyłącznie ze środków własnych klubu:		X	
	a).....		X	
	b).....		X	
	RAZEM			

Wszystkie koszty określone w kosztorysie protokołu, które wydatkowane będą z dotacji oraz środków własnych muszą być udokumentowane rachunkami, fakturami, umowami oraz innymi wiarygodnymi dokumentami potwierdzającymi wydatek.

Dodatkowe uzgodnienia do protokołu:

W sprawozdaniu z realizacji dotowanego przez Gminę zadania muszą być uwzględnione wyłącznie koszty i wydatki finansowane z dotacji poniesione przez „Dotowanego” w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy. Wydatkowanie środków finansowych własnych podlegających rozliczeniu możliwe jest od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania. Koszty i wydatki ponoszone przez „Dotowanego” przed dniem rozpoczęcia terminu realizacji zadania i po jego zakończeniu nie podlegają rozliczeniu i nie będą uwzględniane w sprawozdaniu .

„Dotowany” zobowiązany jest do wydatkowania środków finansowych określonych w niniejszym protokole uzgodnień, zarówno pochodzących z dotacji, jak i zadeklarowanych po stronie własnej w wysokości i w zakresie przedmiotowo-rzeczowym określonym w protokole. Środki wydatkowane na cele inne niż określone w protokole uzgodnień (dotyczy to również środków własnych) nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu dotacji.

„Dotowany” jest zobowiązany do zachowania proporcji pomiędzy własnym wkładem finansowym wykazanym w kosztorysie, a wielkością kwoty przyznanej dotacji. W trakcie realizowania zadania stosunek środków własnych do środków pochodzących z dotacji nie może ulec zmniejszeniu.

„Dotowany” po uzgodnieniach deklaruje, że zrealizuje dotowane zadanie w pełnym wymiarze i w zakresie określonym we wniosku o dotację.

Niniejszy Protokół stanowi załącznik do umowy, a zarazem podstawę do rozliczenia dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mysłowice.

.....
pieczęć klubu/stowarzyszenia

.....
podpis osoby /osób reprezentujących
klub/stowarzyszenie

Protokół sporządził:

Protokół zatwierdził:

.....
czytelny podpis pracownika Wydziału

.....
pieczęć i podpis Kierownika/Naczelnika Wydziału

