

ZARZĄDZENIE NR 557/24
PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE
z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Myślowice w obszarze pomocy społecznej na rok 2025 pn. „Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych – Klub Seniora” oraz „Zintegrowany system wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych – wspieranie osób po przebytej mastektomii”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2024.1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2024.1491) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 539/21 Prezydenta Miasta Myślowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie: Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Myślowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta Myślowice w obszarze pomocy społecznej na rok 2025 pn.:

- 1) Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych – Klub Seniora;**
- 2) Zintegrowany system wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych – wspieranie osób po przebytej mastektomii.**

§ 2.

1. Ogłosić nabór na członków do komisji konkursowej rozpatrującej złożone oferty.
2. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **27 grudnia 2024 r.**
3. W skład komisji konkursowej może wejść do 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Myślowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MYŚŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Załączniki:

1. ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Otrzymują:

1. MOPS
2. aa (OR).

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację
zadań publicznych miasta Mysłowice
w obszarze pomocy społecznej w 2025 roku

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji następujących zadań publicznych miasta Mysłowice w roku 2025 w obszarze pomocy społecznej:
 - 1) Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych - Klub Seniora** - na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **30.000,00 zł.**
 - 2) Zintegrowany system wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych - wspieranie osób po przebytej mastektomii** - na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **60.000,00 zł.**
2. Szczegółowy zakres zadań oraz warunki realizacji określone zostały odpowiednio w załącznikach nr 1a oraz 1b do niniejszego ogłoszenia.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Mysłowice uchwały budżetowej.
4. Oferty konkursowe na realizację zadań należy złożyć w formie papierowej:
 - a) w zamkniętej kopercie;
 - b) z adnotacją „Konkurs dotacje” wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „Nie otwierać”;
 - c) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach, ul. Gwarków 24 lub wysłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice.
5. Oferty należy złożyć do dnia **02 stycznia 2025 r.** do godziny **14:00.**
6. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
7. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
8. Po upływie terminu składania ofert dopuszcza się możliwość poprawy treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
9. Wsparcie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
10. Wnioskowana dotacja na realizację zadań w ramach pkt 1 nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 30.000,00 zł dla zadania pn. Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych – Klub Seniora,
 - 2) 60.000,00 zł dla zadania pn. Zintegrowany system wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych - wspieranie osób po przebytej mastektomii.Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
11. Koszty kwalifikowane finansowane z dotacji stanowią tylko te kwoty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem i w okresie realizacji zadania w terminie zawartym w umowie.
12. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r.

13. Do rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu miasta Myslowice powołana zostanie komisja konkursowa.
14. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **27 grudnia 2024 r.**
16. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo (na adres: sekretariat@mops-myslowice.pl) lub bezpośrednio zgłaszając się do komórki merytorycznie odpowiedzialnej za organizację konkursu.
17. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Myslowice z dnia 26 października 2021 r.
18. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Myslowice nie przysługuje odwołanie.
19. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
20. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Wnioskodawca dokonuje korekty oferty, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, przy czym procentowy wkład własny nie może ulec zmniejszeniu.
21. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
22. Z budżetu miasta Myslowice będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu nr 539/21 Prezydenta Miasta Myslowice z dnia 26 października 2021 r.
23. W roku 2024 przeznaczono środki na realizację zadania publicznego w zakresie:
 - Pomocy społecznej: *Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych – Klub Seniora*, przyznając z budżetu miasta Myslowice dotację w wysokości 30.000,00 zł.
 - Pomocy społecznej: *Zintegrowany system wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych - wspieranie osób po przebytej mastektomii*, przyznając z budżetu miasta Myslowice dotację w wysokości 60.000,00 zł.
24. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne w zakresie:
 - Pomocy społecznej: *Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych – Klub Seniora*, przyznając z budżetu miasta Myslowice dotację w wysokości 30.000,00 zł.
 - Pomocy społecznej: *Zintegrowany system wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych - wspieranie osób po przebytej mastektomii*, przyznając z budżetu miasta Myslowice dotację w wysokości 60.000,00 zł.
25. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne w zakresie:
 - Pomocy społecznej: *Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych – Klub Seniora*, przyznając z budżetu miasta Myslowice dotację w wysokości 23.000,00 zł.
 - Pomocy społecznej: *Zintegrowany system wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych - wspieranie osób po przebytej mastektomii*, przyznając z budżetu miasta Myslowice dotację w wysokości 52.000,00 zł.
26. Prezydent Miasta Myslowice zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu (na każdym jego etapie) oraz do przesunięć terminu składania ofert bez podania przyczyn.

**PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ**

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej

Zadanie: Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych – Klub Seniora.

Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Forma zlecenia zadania: wspieranie (min 5% wkładu własnego)

Ilość wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca

Zadanie w formie wspierania obejmuje:

1. utworzenie miejsca spotkań dla minimum 20 osób starszych zamieszkujących w dzielnicach południowych miasta Mysłowice, w celu przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pobudzenia do aktywizacji w życiu społecznym.

Warunki realizacji zadania:

1. organizowanie spotkań edukacyjnych promujących prozdrowotne zachowania i postawy wśród osób starszych;
2. organizowanie wyjazdów i spotkań okolicznościowych integrujących środowisko osób starszych, niepełnosprawnych i niezaradnych życiowo;
3. prowadzenie zajęć, w zależności od potrzeb, przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami;
4. posiadanie lokalu lub tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie organizowane miejsce wsparcia, czynne co najmniej 2 razy w tygodniu;
5. zapewnienie uczestnikom klubu poczęstunku w formie drugiego śniadania lub podwieczorku, w zależności od potrzeb.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej: Brak

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

Podstawowe:

1. statut,
2. sprawozdanie finansowe, tj.: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
3. w przypadku wskazania partnera: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub pozafinansowy,
4. w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między oferentami, określającą zakres ich świadczeń dot. realizacji zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec dotującego.

Dodatkowe:

1. Oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zał. nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert).

Oferta:

1. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt III.6. wzoru oferty są nieobowiązkowe.

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej

Zadanie: Zintegrowany system wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych - wspieranie osób po przebytej mastektomii

Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Forma zlecenia zadania: wspieranie (min 5% wkładu własnego)

Ilość wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca

Zadanie w formie wspierania obejmuje:

1. organizację cyklicznych spotkań edukacyjnych promujących prozdrowotne zachowania i postawy;
2. organizację wyjazdów i spotkań okolicznościowych integrujących środowisko osób po przebytej mastektomii;
3. zakup i rozpropagowanie materiałów informacyjnych, ulotek, broszur, folderów dotyczących szeroko rozumianej profilaktyki zachorowań na choroby nowotworowe;
4. prowadzenie poradnictwa prawnego oraz socjalno-bytowego i innego;
5. organizowanie zajęć relaksacyjnych, mających na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego;
6. organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszek;
7. organizowanie zajęć relaksacyjnych i usprawniających w wodzie;
8. organizowanie samopomocy i wsparcia psychicznego dla członków rodzin dotkniętych chorobą nowotworową.

Warunki realizacji zadania:

1. dysponowanie lokalem lub tytułem do lokalu umożliwiającym jego użytkowanie, spełniającym wymogi obowiązujące przy prowadzeniu działalności będącej przedmiotem konkursu;
2. zatrudnienie specjalistów o kwalifikacjach gwarantujących należyte wykonanie zadania;
3. placówka czynna codziennie co najmniej 2 godziny.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej: Brak

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

Podstawowe:

1. statut,
2. sprawozdanie finansowe, tj.: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
3. w przypadku wskazania partnera: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub pozafinansowy,
4. w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między oferentami, określającą zakres ich świadczeń dot. realizacji zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec dotującego.

Dodatkowe:

1. Oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zał. nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert).

Oferta:

1. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt III.6. wzoru oferty są nieobowiązkowe.

pieczęć oferenta

miejsowość i data

**Oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami**

.....
(nazwa i adres Oferenta)

oświadcza, że w zakresie realizowanego zadania, przez cały okres realizacji zadania publicznego, będzie spełniał warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.Dz.U.2024.1411).

.....
(podpis i pieczęć oferenta)