**URZĄD MIASTA MYSŁOWICE**

**ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice**

**tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65**

**Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;**

**wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00**

Karta usługi

PO-15

**WNIOSEK W SPRAWACH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM – OSOBY FIZYCZNE**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

- Wypełniony formularz wniosku.

- Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis)   
wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

- Kserokopie dokumentów przedstawiających sytuację materialną Wnioskodawcy oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym za okres ostatnich 3 miesięcy, np.: zaświadczenie o dochodach, odcinek emerytury lub renty, zaświadczenie osoby bezrobotnej o zarejestrowaniu w urzędzie pracy, decyzja o przyznaniu zasiłku, świadczeń socjalnych (oryginały do wglądu).

- Kserokopie innych dokumentów poświadczających argumenty zawarte we wniosku lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie, np.: rachunki za czynsz i media, potwierdzenie kosztów leczenia lub pobytu   
w szpitalu, itp. (oryginały do wglądu).

- Ponadto, osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą, do wniosku zobowiązana jest załączyć:

1. Kserokopie dokumentów przedstawiających sytuację finansową firmy z ostatniego roku, np. deklaracje podatkowe, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (oryginały  
   do wglądu).
2. Kserokopie dokumentów przestawiających sytuację finansową firmy za ostatnie 3 miesiące, np. księgi przychodów i rozchodów (oryginały do wglądu).
3. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis:
   1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   2. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz informacji określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis)

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydział Podatków, Opłat Lokalnych oraz Egzekucji

Urząd Miasta Mysłowice

ul. Powstańców 1, p. 207

Tel.(032) 31 71 348

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Pobierz i wypełnij wniosek

2. Złóż wniosek wraz załącznikami w biurze podawczym Urzędu Miasta Mysłowice, wyślij pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Mysłowice lub za pośrednictwem platformy e-PUAP.

3. Rozstrzygnięcie zostanie doręczone za pośrednictwem poczty (platformy e-PUAP) za potwierdzeniem odbioru.

**OPŁATY**

Brak opłat

**DODATKOWE INFORMACJE**

 Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Podatków, Opłat Lokalnych oraz Egzekucji

tel. (032) 31-71-348

**PODSTAWA PRAWNA**

 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

**URZĄD MIASTA MYSŁOWICE**

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice

tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;

wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00

*Na podstawie art. 13 w zw. z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Prezydent Miasta Mysłowice jako administrator danych osobowych informuje, że pozyskane dane mają na celu realizację obowiązków Prezydenta Miasta Mysłowice jako organu udzielającego pomocy, wynikających z Uchwały Nr III/17/24 Rady Miasta Mysłowice z dnia 23 maja 2024r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłowice lub jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024r, poz. 4037) oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia ulgi.**Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Prezydent Miasta Mysłowice jako organ udzielający pomocy oraz Rada Miasta jako organ opiniodawczy. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych (dot. usług informatycznych, prawnych i doradczych, audytowych, niszczenia dokumentów).*

*Dane przechowywane będą w Urzędzie Miasta Mysłowice (dane kontaktowe: ul. Powstańców 1) przez okres 10 lat - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Wnioskodawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych a także prawo do przenoszenia danych (kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Mysłowice: adres email: iod@um.myslowice.pl; telefon: +48 32 31 71 245).*

*Stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza w/w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).*

*Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy o finansach publicznych.*

*Nadto Prezydent Miasta Mysłowice* ***informuje,*** *że stosownie do treści art. 37 ust.1 ustawy   
z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego podaje do publicznej wiadomości w terminie do 31 maja roku następnego informację obejmującą m.in.:*

*- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,*

*- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.*